



COMUNE DI COLLI DEL TRONTO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

P.zza Garibaldi, 1 - 63030 Colli del Tronto - Tel. n. 0736/890626-55 - Fax. 0736/890831 - C.F. 00355250440

Adotta un'area verde

Disciplinare per la concessione di aree destinate a verde pubblico.

1. Oggetto

L'iniziativa "Adotta un'area verde" promuove la realizzazione e/o il recupero e/o la manutenzione di aree verdi di proprietà dell'Amministrazione comunale incluse nell'allegato elenco.

L'area verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

2. Elenco aree disponibili

L'elenco non è tassativo.

I soggetti interessati possono avanzare proposta di adozione anche per aree verdi non incluse nell'allegato elenco. La proposta sarà esaminata dalla Commissione di cui al successivo punto 6 e successivamente portata alla approvazione della Giunta Comunale.

3. Soggetti ammessi e modalità di presentazione dell'istanza

Possono presentare istanza per attuare gli interventi di valorizzazione, manutenzione e riqualificazione di cui al punto 1: soggetti privati, preferibilmente con esperienza nel settore del verde o che si avvalgano di operatori specializzati; associazioni, con preferenza per quelle ambientaliste; scuole; comitati anziani; cooperative del verde e gruppi condominiali.

L'istanza di adozione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato deve essere inoltrata al "**Comune di Colli del Tronto - Settore UTC Gestione Verde Pubblico**".

Sul plico dovranno essere riportati sia il mittente che la dicitura "ADOTTA UN'AREA VERDE".

Gli interessati, previa individuazione dell'area di interesse, dovranno allegare all'istanza :

- a) dati identificativi dell'area;
- b) dati identificativi del richiedente;
- d) indicazione dell'eventuale ditta specializzata che effettuerà l'intervento per conto del soggetto assegnatario;
- c) relazione illustrativa degli interventi proposti (progettazione - realizzazione - gestione/cura);
- e) schema dell'eventuale cartello pubblicitario e/o informativo.

4. Modalità di intervento

L'intervento di valorizzazione, manutenzione e riqualificazione può consistere:

- a) nella progettazione e realizzazione di nuove aree verdi;
- b) nella manutenzione e gestione ordinaria dell'area assegnata;
- c) nella messa a dimora di essenze arboree ed arbustive erbacee e bulbose;
- d) nell'allestimento, in prossimità delle scuole, di laboratori di botanica all'aria aperta, quali, a titolo meramente esemplificativo: a) realizzazione di piccoli "bancali" per la coltivazione di piante da orto e/o di essenze arbustive, floreali, bulbose; b) realizzazione di piccole aiuole per conoscere e coltivare piante aromatiche, colorate, profumate, con frutti eduli, per costituire aree verdi con scopo didattico .

L'atto di assegnazione può concernere una o più delle suddette forme di gestione sulla base della proposta formulata ed approvata.

Il contenuto specifico di ogni singola tipologia di intervento e le modalità di attuazione e gestione è precisato nella convenzione.

5. Forme di pubblicità ed altre iniziative volte alla promozione degli interventi

E' esclusa ogni erogazione di risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione, ivi compresa quella finalizzata a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal personale addetto all'intervento. Non è previsto alcun rimborso spese per gli interventi realizzati e l'attività prestata.

L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'attenzione dei cittadini verso forme di collaborazione di volontari a tutela dell'ambiente urbano, potrà promuovere iniziative, riunioni, seminari sulla gestione del verde pubblico, rivolti alla cittadinanza o al personale coinvolto nei singoli interventi.

Gli assegnatari, hanno facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione tramite i mezzi di comunicazione e/o cartello informativo collocato in loco, collocati e mantenuti in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare situazioni di pericolo per gli utenti o in relazione alle aree circostanti, ad esempio con le intersezioni stradali. Ogni onere relativo è a carico dell'assegnatario.

6. Modalità di assegnazione delle aree – durata dell'affido e rinnovo

Le istanze di assegnazione sono esaminate da una Commissione, presieduta dal Sindaco o, in sua assenza, dall'Assessore al verde pubblico, e costituita dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale e da un segretario.

Nell'ipotesi in cui più soggetti adottanti richiedano l'adozione della medesima area, la Commissione provvederà ad evadere le istanze tenendo conto dei seguenti criteri:

- valutazione generale dell'intervento con riferimento ad azioni di miglioramento dell'area;
- durata dell'adozione;
- priorità cronologica.

L'adozione non potrà avere durata inferiore ad anni tre, rinnovabile con procedura semplificata.

L'adozione decorre dalla data del verbale di consegna dell'area adottata.

La proposta di rinnovo dovrà essere predisposta sulla base del modello allegato al presente disciplinare.

Prima di procedere al rinnovo dell'autorizzazione, il Responsabile del Settore dovrà accertare lo stato dell'area verde adottata in relazione al programma di manutenzione originariamente autorizzato. Terminati gli effetti del provvedimento di rinnovo o qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, l'interessato dovrà inoltrare nuova proposta di adozione.

Rilasciato il provvedimento autorizzatorio da parte del Responsabile del Settore, si procederà alla stipula dello schema di affidamento nel testo allegato al presente avviso.

7. Sospensione, revoca e decadenza dell'affidamento

L'autorizzazione può essere sospesa dallo stesso Responsabile del Settore che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità di interesse pubblico, adeguatamente motivate.

L'autorizzazione può essere revocata dallo stesso Responsabile del Settore che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, nei seguenti casi:

- a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità di interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate;
- b) previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi e salvo il risarcimento del danno a carico dell'adottante;
- c) previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area verde o al programma di manutenzione autorizzato;
- d) quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

Il Responsabile del Settore che ha rilasciato l'autorizzazione potrà disporre la decadenza dell'adottante, senza indennizzo e previa diffida, quando lo stesso contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, comprese quelle contenute nel presente disciplinare e nel provvedimento di affidamento.

8. Pulizia

L'affidatario del verde pubblico deve farsi carico della costante pulizia dello spazio assegnato, compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde connesso.

9. Controlli

E' posto in capo al Responsabile del Settore UTC, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, il controllo tecnico delle aree adottate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

10. Disposizioni generali

L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature e/o alle strutture esistenti l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino e alla sostituzione delle piante e delle strutture danneggiate, con esemplari

identici a quelli compromessi e comunque secondo le indicazioni del Settore UTC.

Gli interventi di potatura degli alberi, rimozione dei rami secchi, abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione vengono effettuati dall'adottante a sue cure e spese, con il preventivo accordo del Settore UTC.

Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune o di soggetti dallo stesso autorizzati, a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate. Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, a cura del Responsabile del Settore,

apposito verbale di consegna con descrizione specifica dello stato dei luoghi.

11. Responsabilità

Il Comune di Colli del Tronto non assume di sé responsabilità alcuna per i danni cagionati a cose o persone nell'ambito dell'area a verde affidata.

12. Oneri di manutenzione

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde sono a carico dell'adottante.

13. Abrogazioni

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali incompatibili con quelle previste dal presente disciplinare.